

**OBRTNIČKA ŠKOLA**  
**Vladimira Nazora 9**  
**SLAVONSKI BROD**

**KLASA:** \_\_\_\_\_

**URBROJ:** \_\_\_\_\_

Slavonski Brod, 29.01.2016.

### **ZAPISNIK**

sa sedamnaeste sjednice Školskog odbora , koja je održana 28. siječnja 2016. godine u Obrtničkoj školi s početkom u 18,15 sati.

Sjednici prisustvuju: Mirela Đaković, Renata Lucić, Robert Čabraja, Božo Janković, Martina Lemaić, Krešimir Grubanović i Kristina Klinc, predsjednica Školskog odbora.

Od ostalih, kao izlagači točaka dnevnog reda prisutni su još i: ravnatelj Josip Miklaušić, Željka Vilić, računovođa i tajnica Marija Klačnja.

Predsjednica je konstatirala da sjednici prisustvuju svi članovi ŠO ipredložila sljedeći

#### **dnevni red:**

- 1. Usvajanje zapisnika sa 16. sjednice Školskog odbora,**
- 2. Usvajanje financijskog izvješća za 2015. godinu,**
- 3. Usvajanje financijskog plana za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu,**
- 4. Usvajanje Europskog razvojnog plana,**
- 5. Davanje suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o radu nakon provedenog natječajnog postupka,**
- 6. Različito**

Dnevni red je jednoglasno usvojen, a prijedloga za dopunu nije bilo.

Ad 1)

Predsjednica traži da se članovi izjasne o primjedbama na priloženi zapisnik s prethodne, 16. sjednice Školskog odbora. Pitanja i primjedbi nije bilo, pa je donesena

**odluka**

**Usvaja se zapisnik sa 16. sjednice Školskog odbora, održane 14.01.2016. godine.**

Ad 2)

Predsjednica je pozvala voditeljicu računovodstva, Željku Vilić da obrazloži financijsko izvješće o poslovanju Obrtničke škole u 2015. godini. Materijali su priloženi članovima uz pozive za sjednicu i dio su ovog zapisnika. Nakon kratke diskusije u kojoj je učestvovao i ravnatelj, jednoglasno je donesena sljedeća

**odluka**

**Usvaja se financijsko izvješće o poslovanju Obrtničke škole od 1.01.2015. do 31.12.2015. godine.**

Ad 3)

O financijskom planu za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu, prisutne su upoznali Željka Vilić i ravnatelj. Materijali za ovu točku dnevnog reda su također priloženi uz zapisnik, ali i članovima ŠO uz pozive, tako da su članovi upoznati s materijom, te su nakon diskusije donijeli

**odluku**

**Usvaja se financijski plan Obrtničke škole za 2016. godinu, te projekcije za 2017. i 2018. godinu.**

**Školski odbor je suglasan da se sredstva vlastitih prihoda troše sukladno financijskom planu Obrtničke škole za 2016. godinu, po pozicijama (kontima) koja su planirana za rashode poslovanja iz izvora vlastitih prihoda, kako je navedeno u financijskom planu za 2016. godinu.**

Ad 4)

Europski razvojni plan obrazložio je ravnatelj obrazloživši potrebe i ciljeve te plan aktivnosti.

Govorio je o idejnom projektu izgradnje nove školske zgrade i o problemima njegove realizacije.

Europski razvojni plan u prilogu je zapisnika.

Nakon diskusije je donesena

#### **odluka**

**Usvaja se Europski razvojni plan.**

#### **Ad 5)**

Tajnica je upoznala prisutne o provedenom natječajnom postupku, nakon što smo dobili odobrenje Ministarstva za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme, tako u buduću neće biti potrebe za produživanje ugovora do 60 dana, odnosno do dobivanja suglasnosti Ministarstva.

Natječaj je bio objavljen na oglasnoj ploči Škole, na mrežnim stranicama Škole i u Zavodu za zapošljavanje. Trajao je od 12. siječnja do 20. siječnja 2016. godine. Nakon diskusije donesena je sljedeća

#### **odluka**

**Temeljem uvida u natječajnu dokumentaciju i prijedloga ravnatelja, Školski odbor je na svojoj 17. sjednici, održanoj 28. siječnja 2016. godine, dao prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za sljedeće kandidate:**

**1. nastavnik engleskog jezika, tri izvršitelja**

**\*Andrea Berketa, prof. engleskog jezika i književnosti**

**\*Ivana Lokmer, mr. edukacije engleskog jezika i latinskog jezika**

**\* Marta Kovačević, prof. engleskog jezika**

**2. nastavnik hrvatskog jezika**

**\*Martina Lukić, mr. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti**

**3. nastavnik TZK**

**\*Krunoslav Ravnjak, prof. kineziologije**

**4. nastavnik tehnologije zanimanja**

**\*Zitka Turkalj, dipl. inž. tekstilne tehnologije**

**5. suradnik u nastavi za krojače, dva izvršitelja**

**\*Tajana Jurišić, krojač**

**\*Irma Leović, inž. odjevne tehnologije**

**6. nastavnik njemačkog jezika**

**\*Ana Martinović, mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti**

**7. nastavnik turističke geografije Hrvatske**

**\*nitko**

**8. nastavnik informatike**

**\*Josip Bartolović, mag. inž. računarstva**

**9. čistačica**

**\*Jasminka Sulić, ekonomski tehničar**

Tajnica je upoznala prisutne s činjenicom da 7. veljače Jovan Kecman koji radi na poslovima čistača odlazi u mirovinu. Ne smijemo zaposliti novog čistača bez suglasnosti Ministarstva, pa je predložila da Školski odbor dade prethodnu suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora o radu do 60 dana sa Sanjom Horvat, do dobivanja (ili odbijanja) suglasnosti, odnosno provođenja natječajnog postupka.

Traži se i prethodna suglasnost za sklapanje ugovora s Antonijom Stvorić, mag. edukacije engleskog jezika i književnosti, koja će zamjenjivati Andreu Berketa koja je na porodiljskom dopustu. Traži se suglasnost do 60 dana u kojem roku će, nadamo se, stići i odluka Ministarstva za zapošljavanje čistača, pa će se za oba radna mjesta u tom roku raspisati natječaj.

Nakon diskusije donesena je

**odluka**

**Daje se ravnatelju prethodna suglasnost za zaključivanje ugovora o radu sa**

**1.Sanjom Horvat, koja će raditi na radnom mjestu čistačice do dobivanja suglasnosti iz Ministarstva, a najduže 60 dana u kojem roku će se raspisati natječaj**

**2. Antonijom Stvorić, mag. edukacije engleskog jezika, koja će mijenjati nastavnicu engleskog jezika koja je na porodiljskom dopustu, također do 60 dana, u kojem roku će se raspisati natječaj.**

Sjednica je završila u 19,10 sati.

Zapisničar  
Marija Klašnja

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
OBRTNIČKE ŠKOLE  
Kristina Klinc, prof.