

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN

87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14.), te članka 26.

Statuta Obrtničke škole, Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću

roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj dana veljače 2015.

godine donio je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u srednjoj školi.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), kod ostvarivanja nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i slično)
- način postupanja prema imovini
- pravila međusobnih odnosa učenika

➤ pravila međusobnih odnosa učenika i radnika

➤ radno vrijeme

➤ pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije,

neprijateljstva i nasilja

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 4.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati

učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata i objavljuje na

mrežnoj stranici Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- ✓ promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja

- ✓ pušenje

- ✓ nošenje oružja

- ✓ pisanje po zidovima i inventaru škole

- ✓ bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sličnog

- ✓ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava

- ✓ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja

- ✓ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

- ✓ konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja nastavnika

- ✓ kidanje i uništavanje stvari u razredu ili hodniku

✓ unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britivice i sličnog), osim

potrebnog nastavnog pribora

✓ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju

✓ na školskom igralištu/dvorištu penjati se na golove, vješati se na koševе i slično

✓ uništavati posađena stabla i biljke

Članak 7.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio – snimanje i video – snimanje bez

znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih)

koje se snima.

Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima

Republike Hrvatske.

Članak 8.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu strane osobe.

Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovesti životinje u prostorije

Škole i na školsko igralište.

Članak 9.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija

mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

III. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 10.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema

načelu dobrog gospodarstva.

Članak 11.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku ili ravnatelju.

Članak 12.

Počinitelj (radnik, učenik) je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini.

Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel.

Članak 13.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju

procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (razrednik, zamjenik razrednika i ravnatelj).

Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana.

Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro – račun škole.

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom škole.

Članak 14.

Radnici i učenici škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Bez odobrenja ravnatelja nastavnici iz Škole ne smiju iznositi matične knjige, dnevnik rada i imenike.

Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

IV. KULTURNO OPHOĐENJE

Članak 15.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

V. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s godišnjim planom i programom rada škole,

Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 sati do 21.00 sat.

Školu ujutro otvaraju pomoćno – tehnički radnici, domari i spremačice i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju dežurnog nastavnika ili ravnatelja.

Školu zatvara spremačica na kraju radnog dana.

Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 17.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome pravovremeno i u

zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole ili voditelja smjene kako bi se na vrijeme mogla

organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 18.

Raspored radnog vremena radnika škole donosi ravnatelj.

Članak 19.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 20.

Nakon isteka radnog vremena radnici (nastavnici, stručni suradnici, administrativno i pomoćno – tehničko osoblje) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 21.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 22.

U međusobnim odnosima radnici Škole i učenici dužni su postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

VIII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 23.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada.

Učenici su obvezni dolaziti u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Članak 24.

Učenik ima prava i obveze utvrđene zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi,

Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu

prema rasporedu rada tog dana

- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole

- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto

- dolaziti uredan u Školu

- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad a u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati nastavnika pred učionicom

- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja

- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole

- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole

- poštovati pravila školskog života i rada

- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara

- čuvati i oplemenjivati školski okoliš

- uvažavati i poštovati drugoga

- pružiti pomoć drugome

- ne ulaziti u prostore bez nazočnosti nastavnika gdje se ostavlja materijal za nastavu,

- ne koristiti mobitel, MP3 player, prijenosno računalo (osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika) i ostale tehničke aparate za vrijeme nastave,

- ne smije unositi predmete kojim bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili školi

Članak 25.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.

Članak 26.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i slično.

Članak 27.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam dana od dana primitka pismene obavijesti ne dođe obrazložiti razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 28.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

Članak 29.

Na znak zvona učenici organizirano pod kontrolom nastavnika ulaze u učionicu.

Dopuštenje za ulazak učenika u zgradu prije početka nastave daje dežurni nastavnik.

U slučaju hladnog i kišovitog vremena učenici se mogu i ranije pustiti u predvorje zgrade.

U zgradu i učionice ulazi se bez trčanja i galame.

Članak 30.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

Članak 31.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije

dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati

putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i

sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

Članak 32.

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno dovikivati se, zadirivati, prepirati se,

šaptati i šetati po razredu ili na drugi način ometati nastavni proces.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojeg je nastavnik prozvao dužan je ustati.

Članak 33.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati

udaljavanjem s nastave.

U slučaju da je takav postupak neminovan, nastavnik odvodi učenika pedagogu ili psihologu ili

defektologu ili ravnatelju.

Članak 34.

Nastavnicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava koje mogu

ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno – obrazovnog rada ili održavanje sjednica

stručnih tijela Škole (Razredna vijeća, Nastavnička vijeća, ispitna povjerenstva i slično)

Članak 35.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sličnog prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno prolaze hodnicima u tišini u pratnji predmetnog nastavnika ili razrednika do izlaza iz škole.

Članak 36.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, MP3 player i druge slične aparate.

Iznimno i u hitnim slučajevima uz odobrenje nastavnika učenik može koristiti mobitel.

U slučaju da učenici koriste mobitele i druge tehničke aparate isti će im biti oduzeti i vraćeni roditeljima.

Članak 37.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u učionici ili na hodniku.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti

nastavniku ili radniku škole razlog dolaska.

IX. ODMOR

Članak 38.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, nije dopušten ulazak u druge

učionice, napuštanje školske zgrade, vikanje, zviždanje, klizanje po hodnicima.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz svojih učionica i izlaze na školsko dvorište.

U slučaju lošeg vremena (kiše, hladnoće) učenicima je dopušteno zadržavanje u prostoru prizemlja Škole.

Zabranjeno je sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor.

Članak 39.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Učenici u miru i bez buke napuštaju školu i odlaze kući bez zadržavanja u školi i oko škole.

Članak 40.

Za održavanje reda prilikom dolaska, odlaska i boravka učenika u Školi brinu se dežurni nastavnici.

U razrednom odjelu o redu brinu redari.

Članak 41.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu. Redari:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika

- pripremaju učionicu za nastavu i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala

- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi

- Ako voditelj smjene ili ravnatelj izvijeste redara da nastavnik neće doći na taj sat, učenici su dužni ostati u toj učionici, sačekati zamjenu ili se u miru i tišini pripremiti za sljedeći sat.

- Ukoliko je to posljednji sat u rasporedu voditelj smjene ili ravnatelj će učenike poslati kući

- prijavljuju nastavniku početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike

- provjetravaju učionicu za vrijeme malog odmora

- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u učeničku referadu

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti

učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima

izvješćuju dežurnog nastavnika.

Članak 42.

Za vrijeme velikog odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red, ako su u

učionici ostali učenici po odobrenju nastavnika.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

X. UPORABA KNJIŽNICE

Članak 43.

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice.

Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način

propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

XI. DEŽURSTVA

Članak 44.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici.

Nastavnici dežuraju prema rasporedu dežurstva.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

Članak 45.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva nastavnika nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici.

Članak 46.

Dežurni nastavnik:

- ✓ dolazi 15 minuta prije početka nastave

- ✓ pazi na red i disciplinu u Školi

- ✓ pazi da li redari obavljaju svoju dužnost

- ✓ pazi da se poštuju odredbe Pravilnika o kućnom redu te o kršenju istih obaviještava ravnatelja

- ✓ prima primjedbe roditelja.

XII. VODITELJ SMJENE

Članak 47.

Voditelj smjene dolazi u Školu 20 minuta prije početka nastave i vrši pripreme za početak

nastave:

- ✓ vodi računa o početku nastave i utvrđuje da li su svi nastavnici nazočni

- ✓ u slučaju spriječenosti nastavnika da dođe na vrijeme, uvodi učenike u razred i zadužuje predsjednika učenika tog razreda da pazi na red i disciplinu do dolaska nastavnika

- ✓ u slučaju iznenadne spriječenosti nedolaska nastavnika na posao za taj dan, priprema raspored i/ili po potrebi zamjenjuje odsutnog nastavnika

XIII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 48.

Učenici se na priredbama trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu –

izvođače programa i posjetioce.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima, u prijevoznim sredstvima,

ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje

posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika odgovoran je nastavnik koji je u pratnji.

XIV. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 50.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika

Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne

obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima

Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni nastavnik ili ravnatelj udaljit će iz

prostora Škole.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 10. svibnja 2011.

godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Snježana Birtić, prof. pedagogije

KLASA: 003-05/15-01/01

URBROJ: 2178-16-07-15-1

U Slavonskom Brodu, 22. veljače 2015. godine

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole 23. veljače 2015. godine.

Ravnatelj:

Luka Mladinović, prof. el.
